

GESTION FACTURES/AVOIRS CLIENT + SUBROGATION

CIBLES

- Toute personne travaillant dans un service comptabilité

PRE REQUIS

- Maîtrise des bases de la comptabilité

OBJECTIFS

- Savoir établir des factures et avoirs client
- Respecter les obligations légales et fiscales en matière de Facturation
- Maîtriser l'affacturage des factures client
- Maîtriser le processus de comptabilisation des factures client

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Partage de documents pédagogiques (fiches techniques, support Powerpoint)
- Apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Formateur comptable pour répondre à toutes les questions annexes

METHODES D'EVALUATION DES ACQUIS

- Exercices de cas pratiques oral pour permettre aux comptables de pouvoir assimiler les informations en travaillant sur des cas concrets.
- Le formateur pourra évaluer en direct la compréhension des mises en situation, analyser et expliquer les différentes réponses.
- Test en début et fin de formation

ACCESSIBILITE

- Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation).

DUREE

- 1 demi-journée = 3,5 heures

DATE

- A définir

PRIX

- 550,00 € HT/personne

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser les obligations et modalités de facturation client

- Les différentes règles pour l'édition des factures/avoirs client en définitifs
- Particularité sur la facturation en avance
- Facturation sous auto-facture externe

Processus de ventes des factures ou avoir client

- Différentes vérifications à faire avant la vente de nos factures
- Savoir remplir une quittance de subrogation
- Tenir un tableau d'inventaire des factures à vendre au factor

Comptabiliser les factures clients

- Passage des écritures automatisées de ventes en comptabilité
- Vérification des comptes clients et d'affacturage

TRAVAUX D'INVENTAIRE

- Les règles de conservation des factures électroniques et papier